



## POSTE DE TRAVAIL - Niveau Débutant

### Public et prérequis

- Tout public

### Durée totale de la formation

- 1 jour

### Objectifs de formation

- Apprendre à utiliser le micro-ordinateur PC, son environnement

### Méthodes pédagogiques

- PC individuel, accès Internet
- vidéoprojecteur
- Exercices individuels, support cours PDF
- Évaluation au cours du stage
- Mises en application des logiciels

### Fin de formation

- Attestation de formation
- Attestation de présence

### Plan de cours

1. Initiation au micro-ordinateur  
Architecture matérielle : microprocesseur, périphériques, systèmes de stockage.  
Architecture logicielle : système d'exploitation, applicatifs.
2. Découverte de Windows 7 ou 10  
Le bureau, types d'objets  
Barre des tâches  
Utilisation de la souris  
Manipulation des fenêtres
3. Panneau de configuration  
Souris, clavier  
Affichage  
Date et heure  
Paramètres régionaux
4. Gérer des dossiers  
Utilisation de l'explorateur  
Créer un dossier  
Nommer, déplacer, supprimer un dossier  
Notion de réseaux
5. Gestion des fichiers  
Enregistrer, copier, déplacer, effacer un fichier  
Récupérer un fichier dans la corbeille  
Supprimer définitivement un fichier  
Renommer un fichier  
Rechercher un fichier  
Zipper, dézipper un fichier

