

PROGRAMME ACCESS

Niveau Avancé

Pré-requis et durée

- Connaître l'environnement et les bases d'Access
- Durée : 2 jours

Objectifs :

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées d'Access
- Être capable d'utiliser les fonctions avancées et les macros Access

Contenu :

1. Rappels sur les notions fondamentales
Saisir des données à l'aide de formulaires
Créer un formulaire à l'aide de l'assistant
Définir la présentation et le style du formulaire
Insérer des listes déroulantes
Utiliser des sous-formulaires
2. Utiliser les requêtes pour filtrer et/ou trier ses données
Définir un filtre (choix des champs et critères de sélection)
Trier ses données : tris simples ou multiples
Concevoir une requête multi-critères
3. Concevoir des états pour analyser les résultats d'une base de données
Créer un état à partir des enregistrements effectués
Créer un état via une requête
Imprimer un état
4. Les macros
Présentation générale des macros
création d'une procédure événementielle
Création d'une fonction

Fin de stage :

Certification de fin de stage