

PROGRAMME ACCESS

Niveau Débutant

Pré-requis et durée

- Connaître l'environnement Windows
- Durée : 2 jours

Objectifs :

- Maîtriser les fonctionnalités de base d' Access
- Créer une base de données.
- Créer un formulaire pour faciliter la saisie des données.

Contenu :

1. Notions fondamentales : notions de tables, formulaires, requêtes, états et macros
Créer une nouvelle base de données
Ouvrir ou enregistrer une base de données existante
Importer et/ou exporter des données
2. Créer et gérer une table de données
Créer différentes tables et définir les champs de données
Déterminer une clé primaire
Définir les relations entre tables (notion d'intégrité référentielle)
Saisir des données à l'aide de formulaires
3. Créer un formulaire à l'aide de l'assistant
Définir la présentation et le style du formulaire
Insérer des listes déroulantes
Utiliser des sous-formulaires
4. Utiliser les requêtes pour filtrer et/ou trier ses données
Définir un filtre (choix des champs et critères de sélection)
Trier ses données : tris simples ou multiples
Concevoir une requête multi-critères
5. Concevoir des états pour analyser les résultats d'une base de données
Créer un état à partir des enregistrements effectués
Créer un état via une requête
Imprimer un état

Fin de stage :

Certification de fin de stage