



INTERNET - Niveau Débutant

Public et prérequis

- Tout public
- Être familiarisé avec l'utilisation de Windows et de son poste de travail

Durée totale de la formation

- 1 jour

Objectifs de formation

- Apprendre à travailler avec Internet et la messagerie électronique

Méthodes pédagogiques

- PC individuel, accès Internet
- vidéoprojecteur
- Exercices individuels, support cours PDF
- Évaluation au cours du stage
- Mises en application des logiciels

Fin de formation

- Attestation de formation
- Attestation de présence

Plan de cours

1. Savoir utiliser INTERNET
Origine d'internet, évolution
Les différents types de connexions
Fonctionnement internet
Le navigateur (Browser) pour surfer sur Internet - FireFox
Configuration, option du navigateur
2. Rechercher des informations sur Internet
Naviguer sur le web
Les clés de la recherche sur Internet
Utiliser les moteurs de recherche
Téléchargement sur Internet
3. Protéger ses données avec la sécurité informatique
Anti-virus
Firewall, anti-spam
4. Savoir utiliser le courrier électronique ou E-mail
Savoir utiliser les fonctions principales
Envoyer – recevoir un mail - Retrouver un mail
Transférer un E-mail : mettre en copie – Copie cachée
Mettre en forme un E-mail
Gestion des pièces jointes

